

Matías Felipe Merino Rodríguez

Ingeniero Comercial, mención administración

Universidad Diego Portales

Profesional con dos años y medio de experiencia, con conocimientos en control de gestión, seguimiento de proyectos y portafolios de estos, elaboración de propuestas comerciales, control administrativo y contable, además de proceso de facturación, cobranza y elaboración de indicadores de gestión. Amplio dominio en múltiples herramientas informáticas como apoyo a las actividades desarrolladas.

Proactivo en nuevas propuestas para la optimización de procesos, flexible, adaptable y con marcada orientación tanto al cliente interno como externo. Capacidad de trabajo bajo presión, habilidades de negociación y plena orientación a resultados. Capacidad de coordinación de equipos de trabajo, valorizando las habilidades de cada colaborador.

Proyecciones profesionales preferentemente en posiciones de áreas de business intelligence, comerciales, digitales, analytics u otras a fines, en industrias de retail, tecnológicas o financieras (banco, seguros u otras).

Actualmente cursando Carrera Data Science en Desafío Latam (2020-2021)

NACIONALIDAD CHILENA

FECHA DE NACIMIENTO: 01 DE JULIO DE 1992

RESIDENCIA: COMUNA DE LAS CONDES, SANTIAGO.

matias.merino@mail.udp.cl

<https://www.linkedin.com/in/mmerinor>

Curriculum Vitae Online: <http://mmr.cl>

Dominio informático

Microsoft Excel (Macros, Power Query y Power Pivot) Avanzado. PowerPoint Avanzado. Word, Avanzado. Outlook Avanzado. Tableau Intermedio. PowerBI Intermedio. Access Intermedio. Project Intermedio. Pentaho Data Integration Básico, Softland Básico. Salesforce Básico. Conocimientos en ETL (Extract, transform and load), SQL, Python, R, HTML, CSS, JS, Wordpress.

Idiomas

Inglés escrito: medio, hablado: medio-alto, traducción: medio-alto, nivel C1. Estudiante Wall Street 2015-2016 y Education First 2017 (Tarrytown, New York).

Experiencia Profesional

CHILENA CONSOLIDADA. (Zurich Insurance)

- Analista en Control de Gestión T.I.

(Nov 2019 – Actualidad)

Responsable del análisis y control de gastos de la gerencia TI de Zurich Chile y del seguimiento de la cartera de proyectos de esta.

- Realizar la mantención, enriquecimiento, verificación, análisis y mejora de los datos e información necesarias para la toma de decisiones de la gerencia como a nivel del grupo Zurich.
- Elaboración del informe semanal de seguimiento del portafolio de proyectos TI de Zurich Chile (Plazos, costos, estados, cubicación de recursos - capacity y novedades).
- Automatización de distintos procesos en Excel y Outlook por medio de VBA
- Creación de dashboards en PowerBI.
- Realización de la confección del forecast de gastos 2020.
- Elaboración del plan 2021 para la gerencia TI.

GRUPO CONSORCIO. (SEGUROS, PREVISIÓN, AHORRO, BANCO Y CORREDORA DE BOLSA).

- Analista en Control de Gestión en Proyectos Corporativos.

(Jun 2019 – Oct 2019)

Responsable de seguimiento de los proyectos que componen el portafolio estratégico de Consorcio (Corporativo, Banco y Seguros), asegurando que los proyectos estén con un propósito claro, KPI medible y que estén alineados con la estrategia de la compañía, además de coordinar y comunicar los riesgos y problemas que pudiesen existir para mitigarlos de forma oportuna.

- Apoyo en la creación del reporte de estado del Portafolio de Proyectos Estratégicos a nivel Corporativo.

- Analista en Control de Gestión en Proyectos.

(Nov 2017 – Jun 2019)

Responsable del levantamiento, mantención y optimización de la base de datos de la cartera de proyectos de las distintas gerencias de Consorcio Seguros, además de la creación y automatización de reportes de estado de la cartera de proyectos por líneas de negocios como por gerencias.

- Normalicé e integré las distintas bases de datos de proyectos de la compañía.
- Optimicé la creación de informes de estado de proyectos. (Reducción de creación de informes de días a horas).
- Automaticé la creación de mailing interno de seguimiento de proyectos.
- Creé distintos dashboards en Tableau para el seguimiento de solicitudes de proyectos y estado de las carteras de proyectos.
- Modifiqué flujos en sistemas para tener un mayor control en cada una de las etapas de los proyectos del área T.I.
- Realicé seguimiento de los presupuestos y KPI's de la cartera de proyectos por línea de negocio.
- Cultivé una excelente relación con cada uno de los stakeholders (gerentes, subgerentes e ingenieros) de los proyectos y áreas T.I.

FIRSTMAKERS. (PYME ORIENTADA A ENSEÑAR A NIÑOS ELEMENTOS DE PROGRAMACIÓN)**(Sep 2016 – Dic 2016)****Jefe Administrativo.**

Responsable de llevar a cabo el control administrativo y contable de la empresa, creando un registro y seguimiento de toda la documentación necesaria para el funcionamiento de la misma desde sus inicios. Encargado asimismo de la elaboración de propuestas comerciales, facturación y cobranzas. A cargo de temas contables, gestión de dineros CORFO, además de ventas e-commerce.

- Desarrollé e implementé un dashboard en Excel con distintos KPI's para un seguimiento detallado del desempeño de la empresa.
- Implementación de sitio web responsive con e-commerce integrado (incluyendo pasarelas de pago para Transbank y Servipag).
- Participación de diversas ferias de innovación, educación y tecnológicas para dar a conocer la tarjeta Firstmaker, explicando y mostrando las acciones como las actividades que se pueden realizar con esta, además de señalar los cuantiosos beneficios que puede tener para el público educativo.

IMA S.A. (BACKOFFICE DEL HOLDING DE INSTRUMENTACIÓN MENCHACA AMADORI)**(Dic 2015 – Mar 2016)****Analista de Control de Gestión (Práctica Profesional)**

Responsable de realizar el seguimiento de la gestión de las distintas unidades del holding, centralizando y verificando la información para la elaboración de diferentes indicadores claves Financieros y de Recursos Humanos, así como también elaborar distintos informes para las gerencias del conglomerado.

Realicé revisión de EERR, carga y verificación de información en diversas plataformas, cobranza y facturación, revisión de flujo de caja, consolidación de bases de datos, prestando colaboración en cierre de mes y anual del Holding.

- Logré adquirir los aprendizajes necesarios para desempeñarme como Analista de Control de Gestión con éxito en una empresa chilena, y consolidada en el rubro de servicios industriales, desarrollando una alta capacidad de análisis y trabajo bajo presión.
- Parametricé las cuentas contables en los EERR de todas las empresas del holding.
- Optimicé los archivos Excel con los cuales se trabajaba, logrando agilizar las tareas realizadas con ellos, elaborando los distintos informes en menor tiempo.

MMR.cl, Ex-Boxsite.me**(2008 – Jul 2017)****Fundador y CEO.**

Responsable de identificar y asimilar las necesidades tecnológicas de los clientes, generando propuestas acordes a sus requerimientos, creando y ejecutando herramientas diseñadas a la medida de cada cliente, realizando el seguimiento de cada proyecto tecnológico permitiendo lograr la fidelización del cliente.

Desarrollé páginas web, inclusive bajo sistema responsive, creando templates de Wordpress, e-commerce, mailing, landingpages, formularios de contactos, implementación de Google Analytics, GSuites y gestión de contratación de hosting y dominios.

- Desarrollé diversas habilidades en el trabajo directo con cada cliente, tales como coordinación y conducción de reuniones de trabajo, negociación, además de manejo de temas de gestión y logística, obteniendo un importante nivel de fidelización a partir de una positiva valoración de los clientes por el trabajo desarrollado.

Formación Académica

Ingeniería Comercial, mención administración. Universidad Diego Portales.

(2012 – 2017)

- **Titulado de Ingeniero Comercial - Aprobado con distinción: 5,3.**
 - **Licenciado en Ciencias Económicas y Administrativas - Aprobado con distinción: 5,2.**
- Enseñanza Básica y Media.** Colegio San Francisco del Alba, Las Condes.

(1998 – 2010)

Certificaciones

Acreditación Profesional Scrum Manager® Member - Scrum Manager® n°: 2647.

(Jul – 2019)

EF Standard English Test (EFSET) - Council of Europe Level. Inglés Nivel C1. Nota total del curso: A+

(Sept – 2017)

Microsoft Office Excel® 2010 Expert. Número Licencia: cRWJ-uG4r. <http://verify.certiport.com>

(Nov – 2015)

Perfeccionamiento Profesional

Con más de 680 horas de capacitación en distintas disciplinas a través de los años. Un breve resumen a continuación:

- **Habilidades Blandas | + 97 horas de capacitación**
- **Gestión de Proyectos, Ágilidad, Marketing, Innovación y Emprendimiento | +258 horas de capacitación**
- **Excel, Access, PowerBI, Tableau, Python, R, ETL, SQL | +304 horas de capacitación**

Para más información, visitar <https://mmr.cl>.

Proyecto Personal

MiFee.cl. (2014 – 2016) Página desarrollada con la finalidad de centralizar la información pertinente a la Facultad de Economía y Empresa de la UDP, tanto a nivel académico (Exámenes, solemnes, controles, resúmenes, otros) como informativo (Buscador de salas, comentarios de docentes, otros), colocando esta información de interés a disposición de todo el alumnado en un solo lugar.

Voluntariados

- **Monitor FEE UDP. (2013 – 2016)** Desarrollé distintas actividades de integración y apoyo dirigidas a los estudiantes de las carreras impartidas en la Facultad de Economía y Empresa de la UDP, creando una mejor experiencia universitaria, tanto para los estudiantes de primer año como de años superiores. Me desempeñé como: Monitor de Seguimiento, Coordinador de Ingeniería Comercial y Coordinador de Proyectos.
- **Doctor Feliz – Risoterapia en Hospitales Públicos. (2008 – 2009)** Realicé distintas actividades y dinámicas en hospitales públicos, que tenían como objetivo mejorar la estadía de los pacientes y familiares durante los procesos de hospitalización y sus tratamientos, además de dar apoyo en el control del estrés del equipo médico por medio de risoterapia. Hospitales Visitados: Posta Central, San Borja Arriarán y Roberto del Río.